

Технічна специфікація на закупівлю послуги:

(Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)

«Консультаційні послуги з питань впровадження проекту міжнародної технічної допомоги № ROUA00116, назва «Освіта для всіх і кожного: транскордонна співпраця задля якісної освіти у сільських школах» («Quality Education Partnership for Rural Schools Across Borders»), акронім: INCLUSIVE-ED4ALL, Програми Interreg NEXT Румунія-Україна 2021-2027», (ДК 021:2015: 79420000-4 — Управлінські послуги / CPV code 79420000-4 Management-related services)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ		
1.1.	Загальні вимоги	1.1.1. Відповідно до статті 22, статті 23 Закону цей Додаток визначає інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, а також способи документального підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника цим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі. 1.1.2. Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують її відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам (вимогам) предмета закупівлі, відповідно до умов цього Додатку. 1.1.3. У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, з врахуванням статті 23 Закону. Кожне посилання слід читати з виразом «або еквівалент».
2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ		
2.1.	Тип / категорія	Послуги
2.2.	Найменування предмета	Консультаційні послуги з питань впровадження проекту міжнародної технічної допомоги № ROUA00116,

закупівлі	назва «Освіта для всіх і кожного: транскордонна співпраця задля якісної освіти у сільських школах» («Quality Education Partnership for Rural Schools Across Borders»), акронім: INCLUSIVE-ED4ALL, Програми Interreg NEXT Румунія-Україна 2021-2027», (код ДК 021:2015: 79420000-4 — Управлінські послуги / CPV code 79420000-4 Management-related services)
2.3. Строк надання послуг	З моменту підписання договору до 23.05.2027 р. включно.
3. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ	
3.1. Найменування, технічні та кількісні характеристики послуг (основні завдання)	3.1.1. Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства. <i>В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".</i> <i>В місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».</i> 3.1.2. ЦІЛЮ ПРОЄКТУ (ПРОГРАМИ) є Покращення рівного доступу до інклюзивних і якісних послуг у сфері освіти, професійної підготовки та навчання впродовж життя шляхом розвитку доступної інфраструктури та підвищення стійкості у дистанційному й онлайн-навчанні та підготовці. Проект ROUA00116 «Освіта для всіх і кожного: транскордонна співпраця задля якісної освіти у сільських школах» (INCLUSIVE-ED4ALL) частково фінансується Програмою Interreg VI-A NEXT Румунія-Україна 2021-2027. Мета Проєкту - вирішення спільних проблем зростаючої нерівності та обмеженого доступу до якісної інклюзивної початкової та середньої освіти в сільській місцевості, зосереджуючись на створенні інклюзивного навчального середовища в двох цільових школах і просуванні інклюзивної

освіти в прикордонних районах Румунії та України.

Проект зосереджений на 2-х громадах: Мофтін (Румунія) та Вишково, (Україна), і долає недоліки інфраструктури, брак навчального обладнання, неінклюзивної освіти, освітніх втрат і прогалин через пандемію та війну, пробіли в майстерності вчителів у цільових громадах та закладах прикордонної сільської місцевості.

Завданням інвестиційного компоненту Проекту в Україні є створення безпечного, комфортного та інклюзивного навчального середовища для учнів, вирішення проблеми занедбаного стану гімназії у с. Ракош Вишківської територіальної громади та забезпечення її відповідності сучасним освітнім стандартам.

Партнерами проекту є:

1. Комуна Мофтін (Comuna Moftin, Головний партнер, Румунія);
3. Вишківська селищна рада (партнер, Україна).
4. Відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Вишківської селищної ради (асоційований партнер, Україна).

Тип проекту – інвестиційний.

Основні заходи проекту (для всіх партнерів) охоплюють:

- Покращення інфраструктури: повна реконструкція (капітальний ремонт) двох державних шкіл у Румунії та Україні з дотриманням стандартів інклюзивності, доступності та енергоефективності.
- Створення STEM-класу та ресурсної кімнати у гімназії с. Ракош Вишківської громади.
- Придбання навчально-дидактичних засобів та обладнання для початкової школи с. Сан-Міклош (Румунія)
- Розробка і проведення навчальних програм для вчителів та створення методичного інструментарію.
- Зміцнення та просування транскордонної спільноти освітян шляхом проведення місцевих заходів обміну досвідом для фахівців освітньої галузі прикордонних громад (Україна, Румунія);
- Комунікаційні заходи проекту (Україна, Румунія);

Для Вишківської селищної ради (Україна) робочим планом заходів Проекту передбачено:

- ЗАХІД 1.1: Капітальний ремонт комплексу будівель Ракошської гімназії по вул. Грушова, 95, с. Ракош, Хустського району, Закарпатської області (будівля гімназії, спортзал, їдальня);
- ЗАХІД 1.3: Постачання для потреб STEM та інклюзивної освіти в Ракошській гімназії (створення STEM лабораторії та ресурсної кімнати). Охоплює придбання навчальних комплексів для STEM освіти, ІТ обладнання, меблів для STEM лабораторії, та ресурсної кімнати (меблів для індивідуальних і групових занять, навчально-

дидактичних матеріалів, допоміжного устаткування та інвентарю, ІТ-обладнання)

- ЗАХІД 1.4: Навчальна програми для вчителів (розробка та проведення програми з 4-х навчальних заходів для 20 педагогів з України за участі 20 педагогів з Румунії та з виданням сертифікату про підвищення кваліфікації);
- ЗАХІД 1.5: Заходи транскордонної співпраці і обміну досвідом для педагогів та інших зацікавлених фахівців у сфері освіти (створення і просування онлайн транскордонної професійної освітньої спільноти у форматі цифрової платформи для спілкування і обміну досвідом; проведення двох тематичних транскордонних семінарів в Україні та Румунії);
- ЗАХІД 1.6: Розробка посібника для вчителів з теми інклюзивної освіти у початковій та середній школі.
- КОМУНІКАЦІЙНІ ЗАХОДИ: створення і підтримка комунікаційних каналів проєкту, брендинг і пакет матеріалів видимості, Створення і поширення контенту для інформування громадськості, завершальна конференція проєкту

Проєкт розрахований на 24 місяці (2025–2027 роки). Загальний бюджет усіх партнерів складає 1 230 339,97 євро.

Частка Вишківської селищної ради у загальному бюджеті проєкту становить 697 593,85 євро (у тому числі грант ЄС в сумі 627 834,46 євро), розподілених за призначенням:

- Обладнання і постачання — 45 125,00 євро;
- Інвестиція (капітальний ремонт) — 500 000 євро;
- Послуги / заходи — 84 415,54 євро;
- Оплата праці / управління проєктом — 68 053,31 євро

3.1.3. ОСНОВНИМ ЗАВДАННЯМ ВИКОНАВЦЯ є забезпечення ефективного управління проєктом ROUA00116 на рівні партнера в Україні Вишківської селищної ради, у тому числі за напрямками:

- Технічне управління - координація діяльності з партнерами, представниками Програми, органами державного та фінансового контролю/аудиту. Розробка і погодження змін та модифікацій до проєкту.
- Фінансове управління проєктом – планування витрат з урахуванням вимог і плану фінансування проєкту з коштів гранту;
- Звітування - підготовка описової та фінансової звітності відповідно до вимог грантодавця, а також звітів процедур державного моніторингу відповідно до законодавства України;
- Консультування з питань застосування процедур закупівель із дотриманням вимог Грантової угоди, правил Програми «Interreg NEXT Румунія–Україна 2021–2027», законодавства України, та

відповідно до Плану закупівель у проєкті;

- Планування та документальний супровід заходів проєкту;
- Комунікації, видимість і публічність – виконання комунікаційного плану проєкту, дотримання правил грантодавця щодо видимості;

Замовник – Вишківська селищна рада Хустського району Закарпатської області, партнер проєкту відповідно до Грантової угоди ROUA00116 та доданої до неї Партнерської угоди від 18.03.2025 р.

Картка державної реєстрації проєкту: № 6119 від 18.07.2025 р.

Послуги повинні надаватися відповідно до вимог грантодавця, положень Грантової угоди за проєктом ROUA00116 «Освіта для всіх і кожного: транскордонна співпраця задля якісної освіти у сільських школах», а також законодавства України.

Послуги надаються з метою забезпечення ефективної реалізації проєкту, досягнення його результатів, дотримання строків, управління ризиками, комунікації між партнерами та відповідності адміністративним вимогам грантодавця.

Виконавець працює в тісній координації з Замовником, партнерськими організаціями, експертами, підрядниками та постачальниками товарів/робіт/послуг за укладеними контрактами в рамках виконання Проєкту. Виконавець здійснює функції менеджменту проєкту в частині забезпечення процедур закупівлі грантодавця, комунікацій, звітності та видимості, визначених донором.

Команда Замовника зосередиться на змістовному компоненті реалізації проєкту: виконанні функцій замовника у капітальному будівництві, облаштуванні інклюзивних просторів та STEM класу, впровадженні методичного інструментарію в освітні практики навчальних закладів громади, заходах обміну досвідом між освітянами та комунікації з цільовою групою з числа фахівців освітньої галузі.

Детальний перелік заходів, цілей проєкту та його результатів, а також вимог щодо обсягу звітної документації та процедур грантодавця, пов'язаних з виконанням проєкту за кошти гранту – зазначено в Грантовій угоді ROUA00116 «Освіта для всіх і кожного: транскордонна співпраця задля якісної освіти у сільських школах» та додатках до неї (надається на вимогу), Посібнику для виконавців проєктів Програми Interreg NEXT Румунія-Україна 2021-2027, іншими нормативними актами України та інструктивними матеріалами Програми.

Вимоги Програми «Interreg NEXT Румунія-Україна 2021-2027», що ставляться до впровадження підтриманих проєктів, за посиланням: <https://ro-ua.net/ua/programme-ua>

Вимоги до порядку впровадження та фінансування проєктів Програми «Interreg NEXT Румунія-Україна 2021-2027» в Україні, зазначені в Угоді про фінансування програми Interreg (Interreg VI-A) NEXT Румунія-Україна, ратифікованій Законом України № 3716-IX від 09.05.2024 р. (у тому числі Додаток II до Угоди про фінансування «Публічні закупівлі»):

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_006-23#n2

Вимоги щодо виконання та державного моніторингу проєктів міжнародної технічної допомоги зазначені у Постанові № 153 від 12.02.2002 року «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/153-2002-%D0%BF#Text>

3.1.4. ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЦЯ:

- Забезпечувати комунікацію з Секретаріатом Кабінету Міністрів України, Головним партнером Комуною Мофтин (Румунія), Органом Управління та Спільним Секретаріатом Програми, донора, ДАСУ, уповноваженими контролерами усіх рівнів, іншими установами, організаціями та інституціями, з питань впровадження Проєкту.
- Здійснювати нагляд за дотриманням норм законодавства України та Європейського Союзу, Угоди про фінансування програми («Interreg NEXT Румунія-Україна 2021-2027»).
- Відстежувати хід Проєкту, узгоджувати графік заходів з Головним партнером, повідомляти у випадку відхилення від плану та за потреби надавати обґрунтовані пропозиції щодо його модифікації.
- Готувати фінансову документацію, необхідну для отримання чергових траншів гранту, здійснювати моніторинг фінансових показників Замовника на рівні партнера Проєкту.
- Консультувати та роз'яснювати положення Грантової Угоди щодо дотримання графіку і бюджету закупівель у Проєкті за кошти гранту і власного внеску, віднесених до компетенції Замовника;
- Забезпечувати підготовку до проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів Проєкту та брати в них участь від імені Замовника.
- Здійснювати комунікацію зі службою аудиту проєкту, та органами управління програмою (Спільний Секретаріат Програми) з питань закупівель, фінансового менеджменту та звітності.
- Здійснювати моніторинг досягнень показників та результатів Проєкту, шляхом внесення необхідних відомостей до єдиної електронної системи управління проєктом від грантодавця. Вчасно інформувати Замовника про відхилення від запланованих результатів.
- Участь у переговорах між партнерами і представниками Програми з питань, що стосуються управління Проєктом та звітності.
- Координувати діяльність з належної промоції Проєкту та інформування громадськості про співфінансування Проєкту з фондів Європейського Союзу в рамках Програми, з дотриманням правил видимості, встановлених донором.
- Забезпечувати збір та підготовку інформації до засідань робочих, експертних груп, підготовка відповідей на запити партнерів і

представників Програми, контролерів.

- У межах компетенції брати участь у роботі семінарів, конференцій, круглих столів з питань реалізації Проєкту, залучення міжнародної технічної допомоги тощо.
- За потреби та/або на вимогу здійснювати письмові та усні комунікації англійською мовою.
- Готувати проєкти офіційних заявок/платіжних вимог на відшкодування коштів з джерел гранту за формою грантодавця.
- Готувати описові звіти Замовника на рівні партнера: узагальнення інформації щодо виконаних заходів проєкту, внесення відповідних записів до звітних форм грантодавця з дотриманням вимог грантової угоди щодо форми, змісту, звітних періодів та строків звітування.
- Готувати фінансові звіти Замовника на рівні партнера: узагальнення наданої інформації щодо фінансових витрат за звітний період, здійснених на виконання плану заходів Проєкту з джерел коштів гранту ЄС та власного внеску співфінансування, внесення відповідних записів до звітних фінансових форм грантодавця з дотриманням вимог грантової угоди щодо форми, змісту, звітних періодів та строків звітування.
- Підготовка піврічного (річного) моніторингового звіту за формою, передбаченою Постановою КМУ від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги».
- Складання запитів, листів, пропозицій та інших документів, пов'язаних з внесенням змін та модифікацій до Грантової Угоди та її додатків, та/або отриманням роз'яснень від уповноважених осіб Спільного Секретаріату Програми щодо окремих питань впровадження Проєкту.
- Участь у робочих зустрічах/виїзних заходах разом з командою з впровадження проєкту з боку Замовника, Головного Партнера та/або представників Спільного Секретаріату Програми.
- Підготовка і надання поточної інформації, пов'язаної з реалізацією Проєкту, органам управління програмою фінансування та/або партнерам проєкту.
- Складання відповідей на запити від партнерів або з боку органів управління Програмного фінансування.
- Виконувати інші завдання управлінського характеру, пов'язані з Проєктом №ROUA00116, які за характером і за змістом відповідають предмету закупівлі.

3.1.5. Обсяг послуг

Назва	Одиниця виміру	Кількість послуг
-------	----------------	------------------

Консультаційні послуги з питань впровадження проєкту міжнародної технічної допомоги ROUA00116

послуга

1

3.1.6. Періодичність та документування послуг

Документом про факт надання консультаційної послуги є Акт наданих послуг, з прикладенням до нього підтверджуючих документів, що фіксують зміст та обсяг виконаних завдань у звітному періоді за контрактом.

Напрямок консультування	Періодичність виконання	До передачі Замовнику (deliverable)
Управління проєктом	Протягом дії договору	Робочі файли, переклади, службові записки, службове листування, протоколи робочих зустрічей, звіти про робочі поїздки, запити на модифікацію, реєстрацію/перереєстрацію, переклади робочої документації, інша документація – в режимі поточного супроводу проєкту
Супровід заходів	Згідно плану заходів	Технічні завдання й звіти про проведені заходи
Фінансове планування та поточна звітність	Щомісяця/щокварталу	Фінансовий план проєкту (Cash Flow), робочі бюджетні таблиці, поточні фінансові звіти, адаптовані для звіту копії первинної фінансової документації заходів, пояснювальні записки, інша документація. (в режимі поточного супроводу проєкту)
Консультування з питань закупівель	Згідно плану закупівлі (орієнтовно 24 закупівельні процедури, кількість може коригуватися)	План закупівель, проєкти (пропозиції) до технічних специфікацій предмету закупівлі, тендерні досьє за формою грантодавця, звіти про закупівлі, протоколи засідань робочих груп, консультаційні

			довідки, інша документація. (в режимі поточного супроводу проекту)
	Звітність проекту	Відповідно до календаря звітування	Електронні й друковані версії звітності, та додатки до них: - Поточні описові звіти - Підсумковий описовий звіт - Поточні фінансові звіти - Підсумковий фінансовий звіт - Річні/піврічні моніторингові звіти
	Комунікація та видимість (visibility)	Протягом дії договору / за графіком заходів / набуття активів	Комунікаційний план, проекти публікацій, макети стікерів, інформаційних таблиць, рекламних банерів (ролапів), дисклеймери для інформаційних повідомлень, тексти публікацій у ЗМІ та для соціальних мереж, фотодокументація, фотозвіти, комунікаційні райдери для заходів в Україні, інша цифрова та друкована документація.
3.2. Якісні характеристики	3.2.1. Загальні принципи якості: Послуги повинні бути надані якісно, професійно, у строк, із дотриманням принципів прозорості, результативності, підзвітності та відповідності вимогам Грантового контракту, Партнерської угоди та Програми Interreg NEXT. Виконавець зобов'язаний дотримуватись етичних стандартів, принципів недискримінації, конфіденційності та уникнення конфлікту інтересів у всіх аспектах надання послуг. Критерієм якості наданих послуг є відповідність процедур управління Проектом вимогам Грантової Угоди, що підтверджується позитивним висновком уповноваженого Програмою аудиту в частині заходів Проекту, віднесених до компетенції Замовника. 3.2.2. Якісне надання послуг передбачає (зокрема, але не виключно): - своєчасне виконання заходів і управлінських завдань відповідно до затвердженого календарного плану Проекту; - повнота й точність звітів усіх типів, супровідної документації, комунікаційних та інших матеріалів, що забезпечує їх вчасне позитивне схвалення службою незалежного аудиту;		



	- дотримання вимог щодо мови та форматів для документів Проєкту, у тому числі електронних, передбачених керівними настановами Програми Interreg NEXT RO-UA; - дотримання закупівельних процедур грантодавця та вимог національного законодавства України, що забезпечує укладення та належне виконання договорів постачання товарів/робіт/послуг за Проєктом; - дотримання правил візуальної ідентифікації, маркування та публічної видимості проєкту відповідно до Communication and Visibility Manual for EU External Actions (Посібник з комунікацій та видимості для проєктів зовнішнього фінансування ЄС); - залученість до всіх етапів реалізації Проєкту, контроль виконання основних заходів та моніторинг їх успішності; - досягнення запланованих показників результативності проєкту (зазначені в описі проєкту, що є частиною Грантової угоди, під індексами RCO87_2.1 та RCO67_2.1, для партнера Вишківська селищна рада); - врахування принципів інклюзивності та доступності для різних груп населення; - професійний підхід до управління та підзвітності перед усіма зацікавленими сторонами.
--	--